

Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych

im. prof. M. T. Hubera

w Szczecinie

Statut ZSEE

Regulamin Rady Rodziców

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 27.11.2019r.

Szczecin 2019

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców jest statutowym organem Szkoły, który służy współdziałaniu rodziców ze szkołą w organizowaniu prawidłowego kształtowania i wychowania uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na spotkaniach Rad Oddziałowych Rodziców, zebraniach Rady Rodziców oraz spotkaniach Prezydium Rady Rodziców.
3. Podstawę prawną regulaminu Rady Rodziców stanowią:
 - 1) art. 45, 57, 63, 83, 84, 86, 98, 100, 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818),
 - 2) ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818),
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020),
 - 4) art. 6, 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287).

§ 2.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Zespołu Szkół Elektryczno- Elektronicznych w Szczecinie im prof. M. T. Hubera Technikum Elektryczno- Elektronicznego w Szczecinie przy ul. Racibora 60/61.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Szczecinie przy ul. Racibora 60/61.
3. O działaniach Rady Rodziców stanowi jej regulamin, który określa jej zadania, organizację i kompetencje a w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz Rad Oddziałowych Rodziców.
4. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców (opiekunów prawnych) uczniów ZSEE współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Stałym Zespołem Wychowawczym Internatu, Młodzieżową Radą Internatu, radami rodziców innych szkół oraz organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.

II. Wewnętrzna struktura i tryb powoływania Rady Rodziców

§ 3.

1. Podstawowym ogniwem współpracy ze szkołą jest Rada Oddziałowa Rodziców.
2. Rada Oddziałowa Rodziców składa się z trzech osób wybranych przez ogół rodziców uczniów każdej klasy.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory są przeprowadzane na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 4.

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych Rodziców w ilości: jedna wybrana osoba z każdej klasy.
2. Przeprowadzenie wyboru przedstawiciela do Rady Rodziców może nastąpić wyłącznie w głosowaniu tajnym.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory są przeprowadzane na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Osoby wybrane do pracy w Radzie Rodziców muszą być corocznie potwierdzane przez Rady Oddziałowe Rodziców.
5. Skład Rady Rodziców musi być corocznie uzupełniany o przedstawicieli rodziców klas pierwszych (wybory uzupełniające).
6. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców powinna zostać wyłoniona Komisja Rewizyjna (organ niezależny) oraz ukonstytuować powinno się Prezydium Rady Rodziców.

§ 5.

1. Prace Rady Rodziców są koordynowane przez Prezydium Rady Rodziców składające się z Przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarza Rady Rodziców, skarbnika oraz trzech członków.
2. Członkowie Prezydium Rady Rodziców są wybierani na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 6.

1. Działalność Rady Rodziców kontrolowana jest przez niezależną Komisję Rewizyjną składającą się z trzech osób.
2. Komisja Rewizyjna wybierana jest na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

III. Tryb pracy Rady Rodziców

§ 7.

1. Rada Rodziców jest organizacją, w której wszyscy członkowie są równoprawnymi i mogą wyrażać swoje opinie oraz składać wnioski i postulaty.
2. Działalność Rady Rodziców oparta jest na pracy jej członków, którzy winni być aktywni i odpowiedzialni oraz sumiennie realizować przyjęte zadania.
3. W przypadku niewywiązywania się członków z powierzonych zadań Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem do Rady Oddziałowej o odwołanie przedstawiciela i wprowadzenie nowego.
4. Działalność Rady Rodziców oparta jest na corocznie opracowywanym planie działalności i planie finansowym zatwierdzanych na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8.

1. Rada Oddziałowa Rodziców jest reprezentantem rodziców uczniów danego oddziału.
2. Spotkania Rady Oddziałowej Rodziców odbywają się raz na dwa miesiące w ciągu roku szkolnego. W spotkaniach Rady Oddziałowej może uczestniczyć wychowawca klasy.
3. Wnioski wypracowane na spotkaniach, o których mowa w ust. 2, są przekazywane przedstawicielowi Rady Oddziałowej Rodziców danej klasy i prezentowane na zebraniach Rady Rodziców.
4. Przed każdym zebraniem rodziców będą odbywać się spotkania o charakterze konsultacyjno - informacyjnym Prezydium Rady Rodziców z Radami Oddziałowymi Rodziców wszystkich klas.

§ 9.

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się, co 1-2 miesiące w ustalonych terminach w roku szkolnym i wynikają z potrzeb szkoły.
2. Obecność członków Rady Rodziców na zebraniach jest obowiązkowa.
3. Na zebrania Rady Rodziców powinien być zapraszany Dyrektor Szkoły lub wyznaczone przez niego osoby oraz pedagog szkolny.
4. Wszystkie zebrania Rady Rodziców mają charakter otwarty.
5. W zebraniach Rady Rodziców mają prawo uczestniczyć:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów ZSEE,

- 2) zaproszeni przez Prezydium Rady Rodziców przedstawiciele Rady Pedagogicznej,
- 3) zaproszeni przez Prezydium Rady Rodziców przedstawiciele rad rodziców innych szkół oraz organizacji i instytucji współpracujących z Radą Rodziców w ramach realizacji zadań szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców wyraża stanowisko w ważnych sprawach w formie uchwał, zatwierdzanych zwykłą większością głosów.
2. Pozostałe decyzje, wnioski, postulaty i opinie Rady Rodziców rejestrowane są w księdze protokołów, zawierającej ponumerowane strony.
3. Zebranie Rady Rodziców jest prawomocne niezależnie od liczby rodziców w nim uczestniczących.

§ 10.

5. Prace Rady Rodziców są koordynowane przez Prezydium Rady Rodziców składające się z Przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarza Rady Rodziców, skarbnika oraz trzech członków.
2. Prezydium Rady Rodziców jest organem usprawniającym pracę Rady Rodziców i poza szczególnymi przypadkami nie posiada władzy decyzyjnej.
3. Decyzje podjęte przez Prezydium Rady Rodziców w trybie szczególnym wymagają akceptacji przez Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.
4. Członkowie Prezydium Rady Rodziców są wybierani na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, jawnie i zwykłą większością głosów.

- 5.** Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców i jego zastępcy należy:
 - 1) koordynowanie prac Rady Rodziców i opracowywanie projektów planu działalności,
 - 2) opracowanie, na bazie planów szczegółowych, planu finansowego środków finansowych Rady Rodziców na dany rok szkolny,
 - 3) opracowanie sprawozdań z działalności Rady Rodziców za miniony rok szkolny zatwierdzanych na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym,
 - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców oraz przygotowywanie propozycji podziału zadań,
 - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - 6) przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej,
 - 7) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
- 6.** Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:
 - 1) prowadzenie księgi protokołów, dokumentacji i korespondencji Rady Rodziców,
 - 2) zapewnienie właściwej organizacji zebrań Rady Rodziców i zawiadamianie o nich członków,
 - 3) nadzorowanie terminowości pracy Rady Rodziców,
 - 4) analiza uczestnictwa członków Rady Rodziców na zebraniach na podstawie prowadzonych list obecności i wnioskowanie do Rady Rodziców o ewentualne odwołanie członków.
- 7.** Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy:
 - 1) prowadzenie pełnej dokumentacji finansowej (dot. przedstawicieli Rady Rodziców),
 - 2) czuwanie nad zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących obrotu środkami finansowymi Rady Rodziców (dot. obydwu stron),
 - 3) ścisła współpraca z przedstawicielem szkoły dokonującym czynności bankowych środków finansowych Rady Rodziców (dot. Przedstawicieli Rady Rodziców),
 - 4) składanie dwa razy w roku (początek roku i II semestr) sprawozdania z działalności finansowej (dot. przedstawicieli Rady Rodziców).

§ 11.

- 1.** Działalność Rady Rodziców kontrolowana jest przez niezależną Komisję Rewizyjną.
- 2.** Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- 3.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z niniejszym regulaminem,
 - 2) dokonywanie raz w roku szkolnym kontroli działalności Rady Rodziców,
 - 3) dokonywanie raz w roku szkolnym kontroli działalności finansowej Rady Rodziców,
 - 4) składanie rocznych sprawozdań (forma pisemna) z prac wraz z wnioskami pokontrolnymi (II semestr).
- 4.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawują Rady Oddziałowe Rodziców szkoły, które w szczególności akceptują poprzez swoich przedstawicieli sprawozdania Rady Rodziców oraz plany działalności Rady Rodziców.
- 5.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują ustalenia podjęte przez Radę Rodziców wspólnie z Dyrektorem Szkoły.

IV. Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 12.

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa § 13. regulaminu Rady Rodziców.
5. Inne zadania Rady Rodziców służące realizacji celów współpracy rodziców i szkoły to:
 - 1) wyrażanie opinii rady rodziców w sprawie wprowadzenia eksperymentu pedagogicznego,
 - 2) prawo do wskazania dwóch przedstawicieli rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 3) prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - 4) prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju,
 - 5) prawo do wypowiedzania się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring),
 - 6) prawo o złożenie wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny,

- 7) prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowanego i mianowanego za okres stażu.

V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§ 13.

1. Środki mogą być gromadzone przez Radę Rodziców w oparciu o:
 - 1) dobrowolne składki,
 - 2) inne źródła.
2. Środki gromadzone w ramach Rady Rodziców tworzą jeden fundusz i nie mogą być utożsamiane z konkretnym wpłacającym.
3. Rada rodziców nie może ustalać jakichkolwiek obligatoryjnych opłat ani dla rodziców, ani innych osób (podmiotów) działających wokół szkoły. Może natomiast podejmować działania zachęcające do wpłat.
4. Rodzice mogą podejmować inicjatywy wokół szkoły, jak np. kiermasze, akcje, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz Rady rodziców itp.
5. Fundusze, o których mowa w punkcie 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
6. Jako organ szkoły publicznej, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego- Rada Rodziców nie ma osobowości i zdolności prawnej. Nie może zatem zatrudniać osób i zawierać umów itp.
7. Wysokość dobrowolnej składki rodziców oraz procentowy rozdział środków funduszu musi być corocznie uchwalany na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
8. Środki Rady Rodziców mogą być gromadzone i rozdysponowywane w oparciu o reguły księgowe szkoły i na zasadach z nich wynikających.
9. Dopuszcza się dwie formy gromadzenia przez Radę Rodziców środków finansowych:
 - 1) subkonto na koncie szkoły,
 - 2) odrębne konto Rady Rodziców.
10. Wszelkie umowy zawiera Dyrektor Szkoły w imieniu szkoły- to jej podpisanie musi być poprzedzone przelewem dokonany przez Radę Rodziców na konto szkoły- tak, aby Dyrektor Szkoły miał udokumentowaną wysokość środków zgodnie z wysokością

kwot wskazanych umową (jeżeli Rada Rodziców wyraża wolę dofinansowania celu objętego treścią umowy).

- 11.** Środki finansowe Rady Rodziców powinny być przeznaczone na wszelkie wydatki związane z kształceniem i wychowaniem (jeżeli Rada Rodziców zdecyduje o wydatkach na dany cel):
 - 1) dotacje do wycieczek szkolnych uczniów (dopłata może być przeznaczona np. dla dzieci, których rodzice nie są w stanie samodzielnie sfinansować wycieczki, nie jest możliwe uzależnienie dopłaty od wcześniejszych wpłat),
 - 2) nagrody dla uczniów (nie jest możliwe uzależnienie dopłaty od wcześniejszych wpłat),
 - 3) imprezy szkolne,
 - 4) ponadstandardowe wyposażenie szkoły,
 - 5) inne związane ze wspieraniem działalności statutowej szkoły.
- 12.** Wydatki z punktu 5 akceptuje Prezydium Rady Rodziców. Celowość wydatków udokumentowana jest przez wnioskodawców.
- 13.** Przeznaczenie środków przez Radę Rodziców nie może uchylać obowiązku samorządowego w zakresie zapewnienia szkole warunków organizacyjnych, standardowo przyjętych dla szkół w danym samorządzie. Zakup ponadstandardowych elementów jest dopuszczalny, o ile łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
 - 1) planowane w oparciu o środki zgromadzone przez Radę Rodziców zakupy nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący,
 - 2) zapis o takich wydatkach znajduje się w regulaminie działalności Rady Rodziców (zasady wydatkowania),
 - 3) zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań dla szkoły (eliminuje sytuacje zawarcia przez szkołę zobowiązań bez potwierdzenia źródła ich finansowania).
- 14.** Rada Rodziców ma prawo wystąpić z zapytaniem do organu prowadzącego szkołę w przypadku zaistnienia wątpliwości co do przeznaczenia środków. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Nadzorowi podlega w szczególności prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowanie mieniem.
- 15.** Wszelkie wydatki z funduszu Rady Rodziców powinny wynikać z planu finansowego Rady Rodziców.

- 16.** Plan finansowy Rady Rodziców składa się z planów szczegółowych:
 - 1) wychowawców klas - fundusz klasowy,
 - 2) Dyrektora Szkoły dotyczących zakupu i formy zapłaty za sprzęt elektryczno-elektroniczny lub inny potrzebny szkole,
 - 3) zespołu ds. pomocy socjalnej,
 - 4) planów finansowych Samorządu Uczniowskiego, kół zainteresowań, Młodzieżowej Rady Internatu, z zaznaczeniem ewentualnych dotacji z funduszu Rady Rodziców.
- 17.** Wszelkie zakupy na rzecz szkoły winny być dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
- 18.** Przy zakupach (planowanych) sprzętu i urządzeń Rada Rodziców zastrzega sobie uczestnictwo w przetargu – w wyborze oferenta (dostawcy) – przedstawiciela Prezydium Rady Rodziców.

VI. Spory między Radą Rodziców i innymi organami szkoły

- 1.** W relacjach Rady Rodziców z Dyrektorem Szkoły regułą powinno być współdziałanie oparte na dialogu, wypracowywanie konsensusu dla potrzeb wzmacniania jakości pracy szkoły w jak największej liczbie obszarów.
- 2.** Organy szkoły powinny autonomicznie i nieustannie działać na rzecz poprawy relacji własnych.
- 3.** Każda trudna sytuacja w szkole, niezależnie czy wynikająca wprost z wątpliwości co do stosowania przepisów, czy wynikająca z nieuregulowanych obszarów współpracy, powinna skutkować w pierwszym rzędzie uruchomieniem właściwych procedur wewnętrznych.
- 4.** W sytuacji sporu z innym organem szkoły spotyka się Prezydium Rady Rodziców z dyrekcją szkoły i kierownikami szkoły lub wybranymi przez Radę Pedagogiczną jej przedstawicielami lub Zarządem Rady Samorządu Uczniowskiego.
- 5.** Brak efektów takiego działania otwiera możliwość uruchomienia procedury skargowej.

VII. Postanowienia końcowe

- 1.** Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.** Zmiana treści regulaminu odbywa się na wniosek poparty większością głosów przy głosowaniu co najmniej połowy członków Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
- 3.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2019 r.