

Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych

im. prof. Maksymiliana Tytusa Hubera

w Szczecinie

Statut ZSEE. Załącznik nr 1

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Załącznik zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 25 września 2024 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wewnętrzne zasady oceniania regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Technikum Elektryczno-Elektronicznego w Zespole Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Szczecinie.
2. Podstawę prawną wewnętrznych zasad oceniania stanowią:
 - a) ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854)
 - b) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854)
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2572 ze zm.)
3. Ilekroć w dokumencie tym jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego.
4. Ilekroć w tym dokumencie jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 109 ustawy - Prawo oświatowe ust. 1 pkt 1 i 2, zajęcia religii lub etyki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2, oraz zajęcia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 u.o.s.o.
5. Ilekroć w tym dokumencie jest mowa o nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły.
6. Ilekroć w tym dokumencie jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
7. Ilekroć w tym dokumencie mowa o dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik LIBRUS Synergia (<https://portal.librus.pl/szkola>)
8. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.

II. Cele oceniania

§ 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia, kryteriów weryfikacji określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie ma na celu:
 1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 3. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3.

1. Ocenianie obejmuje:
 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
 5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

III. Postanowienia szczegółowe

§ 4.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Pierwszy okres trwa od 1 września do 31 grudnia, drugi - od 1 stycznia do 31 sierpnia.

§ 5.

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności ocenia się w stopniach szkolnych, według następującej skali:

<i>stopień</i>	<i>skrót literowy</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 6, 5, 4, 3, 2, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen określone są w wymaganiach zaakceptowanych przez zespoły przedmiotowe.

2. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jeden z wymienionych poniżej warunków:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym do realizacji w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program realizowany przez nauczyciela;
- 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

3. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym

do realizacji w danej klasie w stopniu bardzo dobrym określonym w wymaganiach edukacyjnych;

2) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym do realizacji w danej klasie w stopniu dobrym określonym w wymaganiach edukacyjnych;

2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

5. **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym do realizacji w danej klasie w stopniu dostatecznym określonym w wymaganiach edukacyjnych;

2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

6. **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);

2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

4. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

1. bieżące, określające poziom wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie zrealizowanej części programu nauczania,

2. śródroczne uwzględniające poziom wiedzy i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres nauki.

3. roczne - uwzględniające poziom wiedzy, postępów i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany rok nauki.

5. W przypadku ocen bieżących dopuszczalne jest rozszerzenie ich skali przez zastosowanie znaków „+” lub „-”.

6. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna nie są ustalane na podstawie średniej arytmetycznej ani średniej ważonej.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania dokonuje się wpisu „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

IV. Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 6.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (tzn. nie później niż do 30 września, a w klasach będących na praktyce zawodowej nie później niż do 15 października) informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - niezbędnych wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne na oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych znajdują się u nauczyciela prowadzącego zajęcia i zastępcy dyrektora szkoły ds. dydaktycznych oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 7.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
 2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
 5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
2. Kserokopia orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 1, winna znajdować się w dokumentacji ucznia w sekretariacie szkoły, dokumentacji wychowawcy klasy oraz dokumentacji pedagoga lub psychologa szkolnego.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z opiniami i orzeczeniami i stosowania zaleceń w nich zawartych.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. (Do zwolnienia z zajęć wychowania ma zastosowanie *Procedura zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego*).
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. (Do zwolnienia z zajęć wychowania ma zastosowanie *Procedura zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego*).
3. Uczeń lub jego rodzice w terminie 14 dni od dnia wystawienia opinii, o której mowa w ust.1 i 2, są zobowiązani do przedłożenia jej dyrektorowi szkoły.
4. Nieprzedstawienie opinii, o której mowa w ust. 1 i 2, w terminie skutkować może odmową dyrektora szkoły w zakresie udzielenia zwolnienia.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

V. Ocenianie bieżące

§ 9.

1. Ocenianie bieżące polega na:
 1. systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
 2. określeniu poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań edukacyjnych.
2. Ocenie podlegają postępy ucznia w poszerzaniu wiedzy i opanowaniu umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę

wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 10.

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.
3. O uzasadnienie oceny uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do nauczyciela w ciągu 7 dni od dnia wpisania oceny do dziennika.
4. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
5. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zlecić nauczycielowi przedstawienie uzasadnienia oceny w formie pisemnej.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane (w obecności nauczyciela) do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ustalenia oceny za te prace. Termin ten wydłuża się o czas nieobecności nauczyciela.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w §22, §23 i §25 jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie 5 dni od dnia ich przeprowadzenia.

§ 11.

1. Ocenianie bieżące odbywa się w oparciu o różne formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - prace pisemne;
 - wypowiedzi ustne;
 - prace domowe;
 - zadania projektowe i praktyczne wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych;
 - udział w konkursach, zawodach i olimpiadach;
 - dodatkowe działania podejmowane z własnej inicjatywy ucznia;
 - sprawdziany sprawności fizycznej (wychowanie fizyczne);
 - inne formy aktywności charakterystyczne dla danego przedmiotu.
2. Prace pisemne mogą mieć formę zgodną ze specyfiką zajęć edukacyjnych
3. Za diagnozy wstępne, bieżące i końcowe (próbne egzaminy maturalne i próbne egzaminy zawodowe) nie ustala się ocen. Wynik uzyskany przez ucznia wyrażony w procentach nauczyciel wpisuje do dziennika.

4. Punkty uzyskane z prac pisemnych przeliczane są na stopnie szkolne według następującej skali:

język polski, języki obce i fizyka	pozostałe przedmioty ogólnokształcące
<0% ; 40%) – ocena niedostateczny <40% ; 55%) – ocena dopuszczający <55% ; 75%) – ocena dostateczny <75% ; 90%) – ocena dobry <90% ; 99%) – ocena bardzo dobry <99% ; 100%) – ocena celujący	<0% ; 30%) – ocena niedostateczny <30% ; 50%) – ocena dopuszczający <50% ; 75%) – ocena dostateczny <75% ; 90%) – ocena dobry <90% ; 99%) – ocena bardzo dobry <99% ; 100%) – ocena celujący
przedmioty zawodowe	
<0% ; 50%) – ocena niedostateczny <50% ; 60%) – ocena dopuszczający <60% ; 75%) – ocena dostateczny <75% ; 90%) – ocena dobry <90% ; 99%) – ocena bardzo dobry <99% ; 100%) – ocena celujący	

5. W szkole funkcjonuje zasada losowania „szczęśliwego numerka”, który daje uczniowi możliwość rezygnacji z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych prac pisemnych przeprowadzanych danego dnia.
6. “Szczęśliwy numerek” nie zwalnia ucznia z posiadania zadania domowego, zapowiedzianej kartkówki, projektu, prezentacji, sprawdzianu i pracy klasowej.

§ 12.

1. Prace klasowe i sprawdziany powinny być zapowiedziane z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Informację tę nauczyciel prowadzący dane zajęcia potwierdza wpisem do dziennika.
2. Prace klasowe i sprawdziany powinny być poprzedzone lekcją utrwalającą, która określi zakres treści i umiejętności objęte późniejszą kontrolą.
3. Jednego dnia może odbyć się co najwyżej jedna praca klasowa lub sprawdzian (w każdej grupie).
4. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż 3 sprawdziany lub 1 praca klasowa i 2 sprawdziany lub dwie prace klasowe.
5. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny; jej sposób i formę ustala nauczyciel.
6. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma możliwość pisania pracy klasowej lub sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez nauczyciela.

7. Uczeń, który w trakcie pisemnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności korzysta z niedozwolonych środków (np. ściąg, telefonu) otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Prace pisemne muszą być sprawdzone i ocenione w ciągu 2 tygodni. Termin ten może zostać przedłużony z uwagi na nieobecność nauczyciela lub przerwy wynikające z organizacji roku szkolnego.
9. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy pisemnej (z wyjątkiem kartkówki), jeśli nie zastosuje się do ust.8.
10. Wyniki prac pisemnych powinny być omówione na lekcji.

VI. Ocenianie zachowania

§ 13.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ustalonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, tj. nie później niż do 30 września, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 14.

1. Śródroczną (roczną) ocenę zachowania określa się według następującej skali:

<i>stopień</i>	<i>skrót literowy</i>
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

§ 15.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7. okazywanie szacunku innym osobom,
8. systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne.

2. Kryteria oceniania zachowania.

Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- w kulturze zachowania i stosunku do nauki jest wzorem dla innych,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych (zawodach sportowych),
- samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły,
- wykazuje się inicjatywą w organizowaniu życia szkoły lub społeczności lokalnej,
- dba o kulturę życia codziennego,
- nie ulega nałogom,
- ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 5 spóźnień.

Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- angażuje się w pracę na rzecz klasy (szkoły),
- pomaga kolegom w nauce,
- swoim zachowaniem daje bardzo dobry przykład,
- ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 10 spóźnień.

Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega statut szkoły,
- dba o etykietę językową w rozmowie z pracownikami szkoły,
- dba o kulturę i język w rozmowie z rówieśnikami,
- wywiązuje się z powierzonych zadań,
- wykazuje przeciętną aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- nauczyciele sporadycznie zgłaszają zastrzeżenia do jego zachowania na lekcji,
- ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 15 spóźnień.

Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- nie jest zainteresowany własnym rozwojem i satysfakcjonuje go osiągnięcie przeciętnych wyników w nauce,
- nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
- niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone zadania,
- zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych, ale stosowane wobec niego środki dyscyplinujące przynoszą pozytywny skutek,
- ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 20 spóźnień.

Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy zasady BHP oraz zapisy statutu i regulaminów szkoły,
- wykazuje się aspołeczną postawą, negatywnie wpływa na innych,
- dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
- lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- swoim zachowaniem dezorganizuje proces dydaktyczny,
- ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 30 spóźnień.

3. Sformułowane w ust. 2 kryteria ocen zachowania dotyczą jednego okresu.
4. Jeżeli w pierwszym semestrze uczeń otrzymał ocenę naganną, nieodpowiednią, poprawną, lub dobrą, to ocena zachowania w drugim okresie może być podniesiona maksymalnie odpowiednio do oceny poprawnej, dobrej, bardzo dobrej i wzorowej.
5. Uczeń, aby uzyskać daną ocenę zachowania, powinien spełniać kryteria dotyczące liczby godzin nieusprawiedliwionych i liczby spóźnień oraz prawie wszystkie pozostałe (bez maksymalnie dwóch spośród nich).
6. W wyjątkowych przypadkach podniesienie o jeden stopień oceny zachowania może być wyrazem uznania dla szczególnie pozytywnych zachowań ucznia.
7. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może uzyskać klasyfikacyjnej oceny zachowania wyższej niż poprawna.

§ 16.

1. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zaś w przypadku uczniów zakwaterowanych w internacie – również opinii wychowawcy internatu.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.

§ 17.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

VII. Klasyfikowanie śródroczne i roczne

§ 18.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
3. Rocznią ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala:
 1. w przypadku organizowania u pracodawcy praktyk zawodowych – kierownik Centrum Kształcenia Zawodowego,
 2. w przypadku organizowania praktyki zawodowej w szkole – nauczyciel przedmiotów zawodowych prowadzący praktykę.
4. Nie później niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej

nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

5. Informując o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel powinien określić zakres wiedzy i umiejętności, niezbędnych do poprawienia przez ucznia tej oceny, określając jednocześnie formę i termin tej poprawy.
6. Informowanie rodziców o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych odbywa się na zebraniu z rodzicami oraz za pośrednictwem dziennika.
7. Ustalona przez nauczyciela ostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania powinna być potwierdzona wpisem do dziennika nie później niż tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela z przyczyn losowych, ocenę klasyfikacyjną ustala wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 19.

1. Roczna ocena klasyfikacyjna powinna uwzględniać całoroczną pracę ucznia.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel powinien uwzględnić różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna powinna być ustalona w oparciu o nie mniej niż trzy oceny cząstkowe.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna mogą być podwyższone z danego, lub pokrewnego przedmiotu, na wniosek ucznia lub jego rodzica na podstawie udokumentowanych osiągnięć pozaszkolnych ucznia.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna może być podwyższona za zajęcie punktowanego miejsca w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

§ 20.

1. Zasady organizowania nauki religii (etyki) określone są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz 983).
2. Zasady oceniania z religii określone są w dokumencie z dnia 25 sierpnia 2008 r. „Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych z religii rzymskokatolickiej w szkołach” opracowanym przez Komisję Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski (KWEP-C-464/08).

VIII. Informowanie rodziców o osiągnięciach uczniów

§ 21.

1. Rodzice mają prawo do:
 1. zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 2. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 3. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.
2. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
 1. zebrania ogólne z wychowawcą klasy,
 2. spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami,
 3. kontakt poprzez dziennik.
3. O ocenach ucznia i przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodzice są informowani na zebraniu z rodzicami lub za pośrednictwem dziennika.

IX. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

§ 22.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu - na podstawie

odrębnych przepisów - indywidualny program lub tok nauki. W takim przypadku dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku zdawania egzaminów klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na ostatnim świadectwie szkolnym oceny, co najmniej dopuszczające.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 2. nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i przedmiotów zawodowych, zarówno w części pisemnej jak i ustnej, ma formę zadań praktycznych.
11. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel przedmiotu.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności
 1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7,
 2. termin egzaminu,
 3. zadania egzaminacyjne,
 4. wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dokumentację z części ustnej przechowuje się przez co najmniej 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna, wyższa niż niedostateczny, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23 i § 25.

X. Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i przeprowadzanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia

§ 23.

1. Uczeń i jego rodzice, po uzyskaniu informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, mogą ubiegać się o podwyższenie tej oceny.
2. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie rocznej wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 1. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac pisemnych w danym roku szkolnym,
 2. frekwencja na zajęciach nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 3. wykorzystanie wszystkich proponowanych przez nauczyciela form pomocy i poprawy.
3. Uczniowi spełniającemu warunki wymienione w ust. 2, nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu wiadomości obejmujący materiał realizowany w danej klasie oraz uwzględniający wymagania niezbędne do otrzymania wyższej oceny.
4. Ponowne sprawdzenie wiedzy ucznia odbywa się na zasadach ustalonych przez nauczyciela najpóźniej jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana z uwzględnieniem wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust.3.
6. O podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń, który:
 1. nie został ukarany karami przewidzianymi w statucie szkoły,
 2. nie popadł w konflikt z prawem,
 3. wywiązywał się z obowiązków ucznia,
 4. ma nie więcej godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej spóźnień niż dozwolone jest na ocenę, o którą się ubiega,
 5. aktywnie uczestniczył w przedsięwzięciach i akcjach społecznych w szkole i poza nią (np. przygotowywanie uroczystości szkolnych, pomoc koleżeńska, wolontariat, harcerstwo itp.),
 6. osiągał bardzo dobre wyniki w sporcie, uczestnicząc w szkolnych i pozaszkolnych zajęciach sportowych,
 7. zajmował wysokie lokaty w konkursach, zawodach, olimpiadach w różnych dziedzinach wiedzy (w szkole i poza nią),
 8. uzyskał pozytywną opinię samorządu i zespołu nauczycieli uczących.
7. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie rocznej wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania jest spełnienie warunków 1-4 i co najmniej jednego warunku 5-8, o których mowa w ust.6.
8. Wychowawca klasy po sprawdzeniu, czy uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust.7 podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny zachowania najpóźniej jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
10. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadania praktycznego.
13. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z przedmiotów zawodowych ma formę zadania praktycznego.
14. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
15. W skład komisji wchodzi:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli zatrudniony jest w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli zatrudniony jest w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
16. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy

komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w razie potrzeby - zatrudnionego w innej szkole.

17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej.
18. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25.
19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Do protokołu, o którym mowa w ust. 19 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Dokumentację z części ustnej przechowuje się przez co najmniej 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
21. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

XI. Promowanie i przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

§ 24.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 25.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, nie wlicza się rocznej oceny uzyskanej z tych zajęć.

§ 25.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać tylko jeden egzamin poprawkowy.
4. Zakres treści i umiejętności wymaganych na egzaminie poprawkowym wskazuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
5. Obowiązek zapoznania się z terminem egzaminu poprawkowego i zakresem treści, o których mowa w ust. 4 spoczywa na uczniu i jego rodzicach.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w razie potrzeby - zatrudnionego w innej szkole.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
9. Egzamin poprawkowy z informatyki, wychowania fizycznego i przedmiotów zawodowych, ma formę zadań praktycznych.
10. Pytania (zadania) do części pisemnej i ustnej oraz zasady oceniania egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zlecić przygotowanie zadań egzaminacyjnych nauczycielowi prowadzącemu takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Pytania (zadania), o których mowa w ust. 10, powinny być formułowane zgodnie z kryteriami wymagań na poszczególne oceny.
12. Łączny czas trwania obu części egzaminu poprawkowego nie powinien być dłuższy niż 90 minut.
13. Uczeń, zdający część ustną egzaminu poprawkowego, powinien mieć możliwość przygotowania się do odpowiedzi w czasie nie krótszym niż 20 minut.
14. Ocenę z egzaminu poprawkowego proponuje egzaminujący, a zatwierdza komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: skład komisji egzaminacyjnej, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne,

wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
19. W przypadku, gdy brak promocji ucznia pełnoletniego do klasy programowo wyższej lub nieukończenie przez niego szkoły spowodowane jest nieklasyfikowaniem z jednych lub więcej obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonego na realizację tych zajęć, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może nie wyrazić zgody na powtarzanie klasy i skreślić ucznia z listy uczniów.

§ 26.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 24 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, nie wlicza się ocen uzyskanych z tych zajęć.

XII. Egzamin zewnętrznego

§ 27.

1. Egzamin maturalny przeprowadzany jest dla absolwentów technikum zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 302).
2. Egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów technikum zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2024 r. poz. 552).

XIII. Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Postanowienia wewnętrznych zasad oceniania obowiązują całą społeczność Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Szczecinie.
2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mają prawo przystąpić do egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych zawartych w tej opinii lub orzeczeniu. Formy i warunki dostosowania przygotowuje nauczyciel egzaminujący lub inny nauczyciel przedmiotu wyznaczony przez dyrektora szkoły i zatwierdza dyrektor szkoły.
3. W przypadkach nieobjętych wewnętrznymi zasadami oceniania, decyzję podejmuje dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Zmiany i uzupełnienia wewnętrznych zasad oceniania mogą być dokonywane na wniosek jednego z organów szkoły.
5. Wewnętrzne zasady oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2024 r.